

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai đăng ký Ký túc xá học kì Hè năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Nhà trường;

Nhằm tổ chức tiếp nhận và bố trí chỗ ở cho sinh viên (SV) có nhu cầu lưu trú trong học kì Hè năm học 2025 - 2026, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng thông báo tổ chức đăng ký Ký túc xá (KTX) như sau:

#### 1. Đối tượng và điều kiện đăng ký

##### a) Đối với SV đang ở KTX

- Có nguyện vọng lưu trú trong học kì Hè năm học 2025 - 2026.
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của KTX; không bị xử lý kỷ luật.

##### b) Đối với SV ngoại trú có nhu cầu đăng ký vào ở KTX

- SV đang theo học tại Trường có nhu cầu ở KTX trong học kì Hè.
- Việc xét duyệt sẽ được tiến hành dựa trên số lượng phòng trống thực tế sau khi đã ưu tiên sắp xếp cho SV thuộc diện gia hạn và các đối tượng chính sách.

#### 2. Thời gian và hình thức đăng ký

##### a) Thời gian đăng ký

- Đối với SV đang ở KTX:

- + Thời gian đăng ký: từ ngày 15/4/2026 đến hết ngày 20/4/2026;
- + Công bố danh sách xét duyệt: dự kiến trước ngày 23/4/2026.

- Đối với SV ngoại trú:

- + Thời gian đăng ký: từ ngày 20/4/2026 đến hết ngày 26/4/2026;
- + Công bố danh sách xét duyệt dự kiến trước ngày 30/4/2026.

##### b) Hình thức đăng ký

SV đăng ký trực tiếp tại văn phòng KTX; số 459 Tôn Đức Thắng, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.

##### c) Thời gian lưu trú

Thời gian lưu trú học kì Hè: từ ngày 01/5/2026 đến ngày 15/8/2026 (3,5 tháng).

##### d) Nguyên tắc sắp xếp, bố trí chỗ ở

Việc sắp xếp, bố trí chỗ ở tại KTX được thực hiện trên cơ sở bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch; ưu tiên SV đang lưu trú và tham gia tích cực các hoạt động tại KTX, SV thuộc đối tượng chính sách theo quy định; đồng thời bảo đảm tính ổn định trong sinh hoạt, học tập của SV và hiệu quả trong quản lý, khai thác cơ sở vật chất của KTX.

### 3. Đơn giá và hình thức thanh toán

#### a) Đơn giá các loại phòng

TT	Loại phòng	Khu vực	Đơn giá
1	Phòng 6 người	Tầng 1, 2 Nhà I, II	550.000đ/SV/tháng
		Tầng 3 Nhà I, II, III	450.000đ/SV/tháng
		Tầng 4, 5 Nhà I, II, III	400.000đ/SV/tháng
2	Phòng 4 người	Nhà I	550.000đ/SV /tháng
3	Phòng 4 người chất lượng cao	Tầng 1, 2 Nhà I, III	1.000.000đ/SV/tháng
4	Phòng 3 người	Tầng 2 Nhà I	1.300.000đ/SV/tháng
5	Phòng 2 người	Tầng 2 Nhà I	2.000.000đ/SV/tháng

#### b) Đơn giá điện

Mức sử dụng của một hộ trong tháng	Đơn giá (đ/kWh)	Thuế VAT (8%)	Giá thành (đ/kWh)	Ghi chú
Cho kWh 0 - 50	1.984đ	159đ	2.143đ	
Cho kWh 51 - 100	2.050đ	164đ	2.214đ	
Cho kWh 101 - 200	2.380đ	190đ	2.570đ	
Cho kWh 201 - 300	2.998đ	240đ	3.238đ	
Cho kWh 301 - 400	3.350đ	268đ	3.618đ	
Cho kWh 401 trở lên	3.460đ	277đ	3.737đ	

#### Lưu ý:

- Đơn giá phòng đã bao gồm tiền vệ sinh phòng ở nhưng chưa bao gồm phí dịch vụ wifi, gửi xe, giặt ủi;

- SV thuộc đối tượng chính sách: bị suy giảm sức khỏe do ảnh hưởng của chất độc màu da cam, con liệt sĩ, con thương bệnh binh, con mồ côi cả cha lẫn mẹ, khuyết tật có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo và cận nghèo được hỗ trợ giảm 30% nội trú phí; các trường hợp đặc biệt khó khăn khác do Hiệu trưởng quyết định. SV thuộc các đối tượng trên phải khai báo và có minh chứng kèm theo.

#### c) Hình thức thanh toán

SV thanh toán tiền nội trú và tiền điện nước hàng tháng thông qua ứng dụng MoMo (liên kết tài khoản ngân hàng). Thông tin thanh toán như sau:

- Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;
- Số tài khoản: 4594599999;
- Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).

#### **4. Quy định về lưu trú**

- SV có tên trong danh sách được tiếp nhận phải đến làm thủ tục nhận phòng trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày có thông báo, quá thời hạn này, Nhà trường sẽ hủy kết quả đăng kí và bố trí cho các trường hợp khác.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận phòng, SV hoàn thành thủ tục đăng ký tạm trú và nộp minh chứng cho bộ phận quản lý KTX để kiểm tra và lưu hồ sơ.

- Trường hợp SV có nhu cầu hủy đăng ký chỗ ở, phải thông báo bằng văn bản hoặc trực tiếp tại văn phòng quản lý KTX trước ít nhất 03 ngày làm việc so với thời gian nhận phòng theo thông báo của KTX.

- Mức hoàn trả tiền lưu trú nếu có nguyện vọng chuyển ra KTX trước thời hạn:

+ Lưu trú dưới 03 ngày kể từ ngày nhận phòng: hoàn trả 90% tiền lưu trú đã nộp;

+ Lưu trú từ 03 ngày đến dưới 01 tháng: hoàn trả 50% tiền lưu trú đã nộp;

+ Lưu trú từ 01 tháng trở lên: không hoàn trả tiền lưu trú đã nộp;

+ Các trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

#### **5. Thông tin liên hệ**

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ văn phòng KTX trong giờ hành chính (*chuyên viên Nguyễn Văn Thoan, số điện thoại: 0905797373*).

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thông báo đến SV biết và thực hiện./.

##### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);

- Lưu: VT, QLNH-TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Đinh Thị Mỹ Hạnh**