

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học khóa tuyển sinh năm 2020

Thực hiện kế hoạch năm 2024. Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐ tổ chức Lễ Tốt nghiệp đại học khóa tuyển sinh năm 2020, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7h00 ngày 22 tháng 6 năm 2024.
- Địa điểm: Tiền sảnh Khu A, A5 và A6

2. Nội dung chương trình

- Nghi lễ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu của Hiệu trưởng
- Phát biểu của đại diện tân Cử nhân
- Vinh danh Thủ khoa đầu ra các ngành
- Nghi thức tốt nghiệp cho tân cử nhân
- Bế mạc

3. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp kịp thời gian trao bằng.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng.
- Lựa chọn Thủ khoa đầu ra các ngành.

b) Phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ phục vụ.
- Kiểm tra, rà soát về công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau chương trình.

c) Phòng Công tác Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức hoạt động.
- Xây dựng kế hoạch tổng thể và triển khai thực hiện các nội dung truyền thông trước, trong và sau chương trình.

- Liên hệ mời và cung cấp nội dung cho các báo, đài tại thành phố Đà Nẵng.

- Chuẩn bị lễ phục.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Xây dựng dự toán kinh phí và chi kinh phí cho chương trình.
- Các đơn vị dự toán kinh phí các mảng hoạt động được phân công gửi Phòng KHTC tổng hợp thực hiện trước ngày 01/6/2024.

đ) Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị quà tặng cho tân thạc sĩ và tân cử nhân.

- Phụ trách Khánh tiết chương trình (khăn bàn, hoa, bảng tên, lễ phục đại biểu...).

e) Các Khoa chuyên môn

- Các Khoa thông báo sinh viên các lớp thực hiện đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp, nộp danh sách về Phòng Công tác Sinh viên qua cô Lê Trang Tin (lttin@ued.udn.vn) trước ngày 05/6/2024.

- Cử đại diện lãnh đạo Khoa tham dự và trao bằng cho người học; Giảng viên chủ nhiệm tham gia quản lý lớp trong thời gian diễn ra chương trình.

- Lãnh đạo Khoa có mặt tại Phòng họp A5 lúc 6h45 để mặc lễ phục và tham dự lễ.

Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo phân công. /.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Võ Văn Minh