

Số: 1447/TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm khóa tuyển sinh 2024

Căn cứ Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Quyết định 3227/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn 1891/BGDĐT-GDDH ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn phương thức giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội quy định tại Nghị định 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ;

Nhà trường thông báo về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên các ngành sư phạm khóa tuyển sinh 2024 với nội dung như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên các ngành sư phạm khóa tuyển sinh 2024. Sinh viên chỉ đăng ký một lần duy nhất và không thay đổi cho toàn khóa học (không được đăng ký bổ sung và không được hủy đăng ký).

2. Mức hỗ trợ và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ

- Sinh viên sư phạm được Nhà nước hỗ trợ tiền đóng học phí bằng mức thu học phí tại Trường.

- Sinh viên sư phạm được Nhà nước hỗ trợ 3,63 triệu đồng/tháng để chi trả chi phí sinh hoạt trong thời gian học tại Trường.

b) Thời gian hỗ trợ

Thời gian hỗ trợ tiền đóng học phí trong toàn khóa học (8 học kỳ chính) và chi phí sinh hoạt không quá 10 tháng/năm học.

3. Quy định về việc bồi hoàn kinh phí hỗ trợ

a) Đối tượng phải bồi hoàn kinh phí

- Sinh viên sư phạm đã hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt nhưng không công tác trong ngành giáo dục sau 02 năm kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.



- Sinh viên sư phạm đã hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt nhưng công tác trong ngành giáo dục không đủ thời gian theo quy định (thời gian công tác trong ngành giáo dục tối thiểu gấp hai lần thời gian đào tạo tính từ ngày được tuyển dụng).

- Sinh viên sư phạm được hưởng tiền hỗ trợ đóng học phí, chi phí sinh hoạt đang trong thời gian đào tạo nhưng chuyển sang ngành đào tạo khác, tự thôi học, không hoàn thành chương trình đào tạo hoặc bị kỷ luật buộc thôi học.

b) Đối tượng không phải bồi hoàn kinh phí

- Trong thời hạn 02 năm kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp, sinh viên sư phạm công tác trong ngành giáo dục và có thời gian công tác tối thiểu gấp hai lần thời gian đào tạo tính từ ngày được tuyển dụng.

- Sinh viên sư phạm sau khi tốt nghiệp đang công tác trong ngành giáo dục chưa đủ thời gian theo quy định và được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền điều động bố trí công tác ngoài ngành giáo dục.

- Sinh viên sư phạm sau khi tốt nghiệp tiếp tục được cơ quan đặt hàng, giao nhiệm vụ hoặc đấu thầu cử đi đào tạo giáo viên trình độ cao hơn và tiếp tục công tác trong ngành giáo dục đủ thời gian theo quy định.

c) Một số quy định khác

- Sinh viên sư phạm nghỉ học tạm thời, bị đình chỉ học tập tạm thời sẽ không được hưởng chính sách hỗ trợ trong thời gian nghỉ học hoặc bị đình chỉ học.

- Sinh viên sư phạm dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban (không quá 01 lần) hoặc dừng học vì lí do khác không do kỷ luật hoặc tự thôi học, được Trường xem xét cho tiếp tục học tập theo quy định thì tiếp tục được hưởng chính sách hỗ trợ nhưng thời gian hưởng không vượt quá thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo.

- Số tiền bồi hoàn bằng tổng số học phí được miễn và số tiền hỗ trợ đã nhận tính đến thời điểm bồi hoàn.

4. Hồ sơ, hình thức, thời gian đăng ký

a) Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ sinh viên đăng ký nhận hỗ trợ bao gồm:

- Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt (*Mẫu đơn gửi kèm Thông báo này*). Sinh viên hoàn thành các thông tin trong Đơn đề nghị hưởng và cam kết bồi hoàn kinh phí, chi phí sinh hoạt, có sự đồng ý của sinh viên và gia đình;

- Giấy khai sinh (Bản sao có công chứng);

- CCCD (Bản sao có công chứng);

- Giấy chứng nhận thuộc diện các đối tượng ưu tiên (nếu có).

b) Hình thức gửi hồ sơ đăng ký

Sinh viên gửi hồ sơ đăng ký về Trường theo lớp:

- Bước 1: Ký xác nhận vào Danh sách đăng ký nhận chế độ 116 do Phòng Công tác Sinh viên cung cấp (Lớp trưởng nhận danh sách của lớp mình vào ngày 16/9/2024) và gửi về Phòng Công tác Sinh viên trước 16h30 ngày 20/9/2024 (SV không đăng ký phải ký xác nhận vào cột không đăng ký);

- Bước 2: Nộp hồ sơ đầy đủ bản cứng cho lớp trưởng và ký xác nhận vào Danh sách nộp hồ sơ đăng ký nhận chế độ 116;

- Bước 3: Lớp trưởng nộp hồ sơ và Danh sách nộp hồ sơ đăng ký nhận chế độ 116 tại Phòng Công tác Sinh viên (Phòng 102, Nhà A2).

c) Thời gian đăng ký: từ ngày 20 tháng 9 đến trước ngày 30 tháng 9 năm 2024.

5. Thời gian công bố kết quả

Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi kết thúc nhận đơn đăng ký của sinh viên, Nhà trường sẽ thông báo kết quả xét hưởng Nghị định và công bố công khai trên webiste <http://ctsv.ued.udn.vn>.

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Giảng viên chủ nhiệm các lớp sư phạm khóa tuyển sinh năm 2024 thông báo và hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các Khoa (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CTSV.

19 HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG





PGS. TS. Trần Xuân Bách



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG
VÀ CAM KẾT BỒI HOÀN HỌC PHÍ, CHI PHÍ SINH HOẠT**

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Tôi tên là:

Sinh viên lớp:....., khoá: 2024, khoa:

Trường: Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

Địa chỉ thường trú:

Số Căn cước công dân

Ngày cấp:, nơi cấp:

Tôi đã nghiên cứu kỹ các quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt quy định tại Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm.

Tôi xin được đăng ký thụ hưởng chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm theo chỉ tiêu nhu cầu xã hội.

Tôi xin cam kết thực hiện các nội dung quy định về chính sách bồi hoàn kinh phí hỗ trợ tại Nghị định.

Trong trường hợp vi phạm các quy định tại khoản 1 Điều 6 của Nghị định, tôi xin cam kết bồi hoàn số tiền hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt được nhận theo đúng quy định tại Nghị định và quy định của pháp luật hiện hành.

Ý KIẾN GIA ĐÌNH

....., ngày ... tháng ... năm 202...

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

(Ký và ghi rõ họ tên)