

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành “Quy định công tác sinh viên nội trú và Nội quy Ký túc xá”
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01/12/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác sinh viên nội trú và Nội quy Ký túc xá” của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; các Quyết định, Quy định trước đây về Ký túc xá đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./. *tr*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH (để b/cáo);
- Lưu: VT, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. LƯU TRANG



NỘI QUY

Ký túc xá sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1042/QĐ-ĐHSP, ngày 24/6/2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Nội quy này được áp dụng đối với tất cả sinh viên, học viên, lưu học sinh và các đối tượng khác (gọi chung là sinh viên) ở tại Ký túc xá Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quy định chung

1. Tất cả sinh viên có nhu cầu vào ở Ký túc xá phải làm thủ tục đăng ký theo quy định.
2. Sinh viên khi ra vào Ký túc xá phải đeo thẻ Ký túc xá. Khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn bè của sinh viên đến thăm phải xin phép và thực hiện theo sự hướng dẫn của lực lượng bảo vệ.
3. Chấp hành nghiêm túc sự sắp xếp, bố trí chỗ ở và Nội quy, Quy định của Ký túc xá.
4. Không tự ý để người ngoài vào ở thay chỗ của mình, không tự ý chuyển đổi chỗ ở sang phòng khác khi chưa được sự đồng ý của Ký túc xá.
5. Thanh toán tiền ở, tiền điện nước và các loại phí khác đúng thời gian quy định.

Điều 3. Quy định về sinh hoạt tại Ký túc xá

1. Giờ mở cửa: 05h00; giờ đóng cửa: 23h00.

Sinh viên ra vào Ký túc xá ngoài thời gian quy định phải có đơn trình bày nêu rõ lý do, trong trường hợp đột xuất phải có lý do chính đáng, nộp cho Trưởng nhà, hoặc bảo vệ Ký túc xá.

2. Không tổ chức hoặc tham gia uống rượu bia, hút thuốc lá, đánh bài, đánh bạc, cá độ dưới mọi hình thức.

3. Không nấu ăn; tàng trữ các thiết bị đun nấu dưới mọi hình thức (ngoài các phòng được thiết kế cho phép nấu ăn).

4. Không xả rác, viết, vẽ, dán giấy, treo vật dụng lên tường, không nuôi động vật, không treo rèm, mắc võng trong phòng ở, nhà ở và các khu vực công cộng, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng và để đúng nơi quy định.

5. Không gây ồn ào, mất trật tự dưới mọi hình thức.

6. Chơi thể thao đúng nơi quy định, không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công; các phòng sinh hoạt công cộng và trên đường đi.

7. Sinh viên cần có tác phong, lời nói, trang phục đúng chuẩn mực, góp phần xây dựng môi trường sống văn hóa.

8. Tắm, giặt, phơi quần áo, chăn màn... và vệ sinh cá nhân đúng nơi quy định.

9. Không thờ cúng trong Ký túc xá.

Điều 4. Quy định về an ninh, trật tự

1. Không chứa chấp người ở không đúng quy định trong phòng ở. Khi có thân nhân đến thăm sinh viên phải báo cho Ký túc xá để sắp xếp nơi ở phù hợp.

2. Không chế tạo, tàng trữ hoặc sử dụng hung khí, các chất dễ cháy nổ, các chất kích thích, gây nghiện, tài liệu và văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh.

3. Không gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự.

4. Không chứa chấp, che giấu tội phạm, mại dâm, tổ chức mại dâm, hàng quốc cấm.

5. Không tự ý treo băng rôn, dán quảng cáo hoặc vẽ, viết, xóa sửa nội dung ở các bảng tin.

6. Nghiêm cấm vượt hàng rào để ra vào Ký túc xá, leo trèo lên ban công, cửa thông gió vào phòng ở sinh viên. Không tự ý vào hệ thống cầu thang thoát hiểm, lên sân thượng các khu nhà.

7. Gửi xe đúng nơi quy định, không để xe trong phòng ở, trên hành lang, chân cầu thang, xung quanh các khu nhà và khuôn viên Ký túc xá;

8. Không tổ chức, lôi kéo, kích động, tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự.

9. Không tàng trữ, phát tán truyền đơn, các khẩu hiệu, biểu ngữ, tài liệu, nội dung chống phá Đảng, Nhà nước.

10. Không truyền đạo trái phép, tổ chức các hoạt động mê tín dị đoan trong Ký túc xá.

Điều 5. Quy định về giữ gìn tài sản

1. Sinh viên không di chuyển tài sản, thiết bị trong phòng khỏi vị trí đã được bố trí. Không tự ý sửa chữa, cải tạo, lắp đặt thêm các thiết bị, làm thay đổi kết cấu ban đầu khi chưa có sự đồng ý của Ký túc xá.

2. Không bẻ cành, hái hoa hoặc gây hư hỏng đến thảm cỏ, cây xanh trong khuôn viên Ký túc xá và Nhà trường.

3. Tiết kiệm điện, nước, chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với tài sản của Ký túc xá.

4. Sinh viên tự bảo quản tài sản cá nhân, nghiêm cấm các hành vi phá hoại, lấy cắp của công, tài sản công dân.

Điều 6. Quy định về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy

1. Thường xuyên dọn dẹp vệ sinh phòng ở, hành lang, ban công sạch sẽ gọn gàng, tích cực tham gia các hoạt động liên quan vệ sinh môi trường khi được phân công hoặc các phong trào do Ký túc xá phát động.

2. Đổ rác đúng thời gian và nơi quy định. Sinh viên thực hiện phân loại rác thải tại phòng ở, không xả rác nơi công cộng, không để các sọt rác ngoài hành lang.

3. Sinh viên có trách nhiệm thường xuyên giữ gìn vệ sinh phòng ở, bàn giao phòng ở sạch sẽ cho Ký túc xá khi kết thúc thời gian nội trú tại Ký túc xá.

4. Nghiêm cấm hành vi báo cháy giả, chèn cửa thang thoát hiểm, nghịch phá hoặc hành vi tác động lên hệ thống PCCC .

5. Cấm câu móc các thiết bị điện không đảm bảo an toàn, mỹ quan; tắt tất cả các thiết bị điện khi ra khỏi phòng.

Điều 7. Quy định về phát ngôn, chia sẻ thông tin và văn hóa ứng xử trên mạng xã hội

1. Không đăng tải, cung cấp, chia sẻ thông tin không chính xác, thiếu căn cứ trên mạng xã hội.

2. Không cung cấp hoặc chia sẻ thông tin sai sự thật, trái với thuần phong, mỹ tục, ảnh hưởng đến uy tín, danh dự tổ chức, cá nhân trên không gian mạng xã hội.

3. Có thái độ ứng xử chuẩn mực, đúng văn hóa trên không gian mạng xã hội.

4. Chấp hành đúng Pháp luật về cung cấp, chia sẻ thông tin, phát ngôn trên không gian mạng xã hội.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân có thành tích trong các mặt phong trào, thực hiện tốt nội quy sẽ được xem xét khen thưởng vào mỗi học kỳ.

2. Trong trường hợp vi phạm nội quy, tùy theo mức độ Kỷ túc xá có hình thức xử lý như sau: khiển trách, cảnh cáo, buộc ra khỏi Kỷ túc xá.

3. Sinh viên nội trú tại Kỷ túc xá phải chấp hành nghiêm nội quy, thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết với Kỷ túc xá./.

QUY ĐỊNH

Công tác sinh viên nội trú

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1042/QĐ-ĐHSP, ngày 24 / 6 /2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc quản lý, cho thuê, vận hành và khai thác Ký túc xá (KTX) sinh viên Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với sinh viên, học viên cao học, lưu học sinh (gọi chung là sinh viên) ở nội trú KTX.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Đối tượng được thuê phòng ở KTX

- Sinh viên đại học hệ chính quy năm 1 đến năm 3;
- Sinh viên năm thứ 4 chỉ áp dụng cho sinh viên thuộc đối tượng chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;
- Lưu học sinh học các chương trình đào tạo của Trường;
- Đối tượng ưu tiên: Lưu học sinh, sinh viên đối tượng chính sách, hoàn cảnh khó khăn từ năm 1 đến năm 3.

Điều 4. Trình tự, thủ tục cho sinh viên thuê KTX

- Quy trình đăng ký, tiếp nhận vào ở KTX;
- Quy trình thôi ở KTX.

Điều 5. Tổ chức quản lý vận hành KTX

1. Trường giao cho Phòng Công tác Sinh viên tiếp nhận, quản lý toàn bộ tài sản và tổ chức vận hành khai thác KTX.
2. Thành lập Đội An ninh, Tự quản KTX
3. Nguyên tắc quản lý vận hành
 - a) KTX phải được quản lý chặt chẽ, vận hành, sử dụng đúng mục đích;
 - b) Đảm bảo an ninh, an toàn vệ sinh, môi trường và phòng cháy chữa cháy

(PCCC) trong KTX;

c) Các trang thiết bị của phòng ở sinh viên gồm giường, tủ gắn liền với giường, bàn, ghế đảm bảo về yêu cầu ở, học tập, sinh hoạt bình thường của sinh viên;

4. Khai thác vận hành KTX sinh viên

a) Phòng CTSV có trách nhiệm tổ chức thực hiện khai thác vận hành KTX. Việc khai thác vận hành KTX phải đảm bảo nguyên tắc sử dụng đúng mục đích và tạo điều kiện thuận lợi cho việc sinh hoạt, ăn, ở của sinh viên;

b) Đối với việc tổ chức các hoạt động kinh doanh hỗ trợ việc ăn, ở, sinh hoạt của SV ở KTX thì phải tuân thủ theo đúng quy định pháp luật. Doanh thu từ hoạt động kinh doanh này được dùng để bù đắp cho chi phí quản lý vận hành và bảo trì KTX.

5. Bảo trì KTX sinh viên

Bảo trì KTX bao gồm duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ, sửa chữa vừa, sửa chữa lớn và sửa chữa đột xuất nhằm duy trì chất lượng của KTX. Việc bảo trì được thực hiện an toàn, đảm bảo chất lượng công trình:

Định kỳ bảo trì 1 lần/năm do Phòng Cơ sở vật chất thực hiện.

Sửa chữa lớn do Nhà trường thực hiện.

Đối với sửa chữa nhỏ do cán bộ quản lý nhà thực hiện khi sinh viên yêu cầu.

6. Giờ mở cửa cổng KTX

Cổng chính (cổng số 1): Từ 5h00 đến 23h00.

Cổng phụ (cổng số 2, 3, 4): Từ 5h00 đến 22h00.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Phòng Công tác Sinh viên

1. Trực tiếp thực hiện cho thuê, vận hành khai thác (bao gồm nhà ở, nhà xe, hệ thống internet, bảng quảng cáo, sân bãi...).

2. Tiếp nhận hồ sơ sinh viên có nhu cầu đăng ký vào ở KTX sinh viên theo đúng đối tượng, điều kiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điều 3 Quy định này và sắp xếp chỗ ở cho sinh viên.

3. Ký kết hợp đồng cho thuê và cấp thẻ ra vào KTX cho sinh viên, quy định giá tiền thuê phòng ở và tiền thế chấp tài sản, chấm dứt, thanh lý hợp đồng thuê phòng ở theo đúng quy định của pháp luật về nhà ở, hoặc trường hợp sinh viên không còn là đối tượng thuê phòng ở.

4. Xây dựng và ban hành nội quy KTX, thông báo công khai để sinh viên thuê phòng ở và các tổ chức, cá nhân liên quan biết kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội quy.

5. Trực tiếp thực hiện hoặc ký kết với các tổ chức, cá nhân để cung cấp các dịch vụ trong khu KTX.

6. Trực tiếp kiểm tra việc ăn ở, sinh hoạt của sinh viên.

7. Phối hợp với các đoàn thể trong Nhà trường, địa phương và kêu gọi các tổ chức cá nhân tài trợ để tổ chức các hoạt động xã hội, phong trào phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần cho sinh viên.

8. Tổ chức đăng ký tạm trú cho sinh viên.

9. Xây dựng các Quy chế phối hợp của KTX với cơ quan y tế, công an, cơ sở đào tạo và chính quyền địa phương để thực hiện các công tác về phòng chống dịch bệnh, phòng cháy, chữa cháy và đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cho khu KTX.

10. Tuyên truyền, vận động sinh viên chấp hành nội quy sử dụng KTX, kịp thời ngăn ngừa để có biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm xảy ra trong khu KTX.

11. Tổ chức các hoạt động giữ gìn vệ sinh môi trường và các hoạt động xã hội, phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong KTX.

12. Định kỳ hàng tháng đánh giá tình hình chung và giải quyết các phản ánh, kiến nghị, đề xuất của sinh viên về những vấn đề liên quan đến quản lý, vận hành KTX.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của sinh viên tại Ký túc xá

1. Quyền của sinh viên

a) Được sử dụng phòng ở và các trang thiết bị kèm theo đúng hợp đồng thuê;

b) Yêu cầu Bộ phận Quản lý KTX sửa chữa kịp thời những hư hỏng tài sản của phòng ở, phòng tắm, phòng vệ sinh phục vụ sinh hoạt của sinh viên;

c) Được gia hạn hợp đồng hoặc ký tiếp hợp đồng thuê phòng ở nếu vẫn thuộc đối tượng và có đủ điều kiện được bố trí thuê phòng ở KTX;

d) Tham gia các hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động khác trong khu KTX.

2. Nghĩa vụ của sinh viên

a) Thực hiện đầy đủ những cam kết trong hợp đồng;

b) Sử dụng nhà ở đúng mục đích, giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường, các trang thiết bị của phòng ở và có trách nhiệm trả tiền để sửa chữa những hư hỏng, bồi thường thiệt hại do mình gây ra;

c) Trả đủ tiền thuê nhà đúng thời hạn ghi trong hợp đồng, thanh toán đầy đủ đúng thời hạn các chi phí sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác (nếu có);

- d) Chấp hành đầy đủ những quy định, nội quy đã ban hành sử dụng trong KTX;
- đ) Nộp tiền thế chấp tài sản theo quy định;
- e) Trả lại chỗ ở cho Ban Quản lý KTX khi chấm dứt hợp đồng thuê ở và nhận lại tiền thế chấp tài sản theo quy định;

3. Quyền và nghĩa vụ của Đội tự quản sinh viên KTX

Theo quyết định số 757/QĐ-HC ngày 06/12/2011 của Trường Đại học Sư phạm.

Điều 8. Tài sản chính và tài sản khu Ký túc xá

1. Tài sản

- a) Tài sản của KTX sinh viên bao gồm: đất đai, công trình xây dựng, các trang thiết bị và tài sản được nhà nước giao cho Phòng Công tác Sinh viên quản lý và sử dụng;
- b) Phòng Công tác Sinh viên có trách nhiệm bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ thường xuyên và đột xuất tài sản đang quản lý, khai thác. Hằng năm, Phòng Công tác Sinh viên lập Kế hoạch các hạng mục sửa chữa lớn, xây dựng mới, đổi mới trang thiết bị và từng bước hiện đại hóa...gửi Phòng Cơ sở vật chất thẩm định trước khi trình Nhà trường phê duyệt;
- c) Hằng năm, Phòng Công tác Sinh viên tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản và thực hiện chế độ báo cáo theo qui định của Nhà nước.

2. Tài chính

- a) Sinh viên ở KTX nộp tiền nội trú phí về phòng KHTC của Nhà trường;
- b) Tiền điện nước hàng tháng nộp về phòng KHTC của Nhà trường.

Điều 9. Những hành vi bị nghiêm cấm trong sử dụng Ký túc xá

- 1. Tự ý chuyển đổi mục đích sử dụng KTX.
- 2. Đưa người khác vào ở trong phòng ở của mình, tiếp khách trong phòng quá giờ quy định.
- 3. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hóa chất độc hại; tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng dưới mọi hình thức các chất ma túy và các chế phẩm độc hại.
- 4. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc và các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh theo quy định của pháp luật.
- 5. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất kỳ hình thức nào.
- 6. Có tác phong, hành động thiếu văn hóa; tụ tập gây rối ảnh hưởng đến an ninh

trật tự dưới bất kỳ hình thức nào; gây ô nhiễm môi trường, gây tiếng ồn vượt quá mức quy định.

7. Phá hoại hoặc tự ý sử dụng diện tích sử dụng chung, tài sản công trong khu KTX trái mục đích quy định.

8. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trái phép trong khu KTX sinh viên.

9. Không được nấu ăn, tự động câu mắc điện thiếu an toàn trong phòng ở.

10. Sinh viên chơi thể thao ở những nơi quy định, không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, các phòng sinh hoạt công cộng và trên đường đi.

11. Không phá hoại, ăn cắp của công, tài sản công dân. Tự bảo quản tài sản cá nhân, tài sản được trang bị trong phòng ở, trong Ký túc xá.

12. Không được có hành vi, tác phong, ăn mặc thiếu văn hóa gây ảnh hưởng xấu đến môi trường sống.

13. Chỉ sử dụng máy vi tính vào mục đích học tập và giải trí lành mạnh.

14. Nghiêm cấm uống rượu, bia, hút thuốc trong phòng ở và trong khuôn viên KTX.

Điều 10. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân sinh viên thực hiện tốt, có thành tích trong thực hiện Nội quy KTX sẽ được xem xét khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm sẽ bị xử lý theo Quy chế công tác sinh viên, Quy chế công tác sinh viên nội trú của Bộ Giáo Dục và Đào tạo (GD&ĐT) hoặc bị đề nghị xử lý theo Pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Phòng CTSV kịp thời báo cáo với Nhà trường và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú.

2. Phòng CTSV tổng hợp tình hình về công tác sinh viên nội trú của Nhà trường báo cáo Bộ GD&ĐT, ĐHĐN, Công an quận Liên Chiểu hàng năm.

Điều 12. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Phòng CTSV có trách nhiệm theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác sinh viên nội trú.



2. Sinh viên nội trú vi phạm nội quy, tùy theo mức độ sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật theo quy chế Công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT. Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế HSSV các trường trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy đối với HSSV chính quy của Bộ GD&ĐT.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh mới, đề nghị các cá nhân, đơn vị có liên quan gửi ý kiến về Phòng Công tác Sinh viên để tổng hợp trình Nhà trường xem xét quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.