

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025

Thực hiện kế hoạch năm 2025, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức Lễ Tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: ngày 21 và 22 tháng 6 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường Hữu nghị, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

2. Nội dung chương trình

- Nghi lễ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Hiệu trưởng.
- Công bố quyết định tốt nghiệp.
- Phát biểu của đại diện tân Cử nhân.
- Vinh danh Thủ khoa đầu ra các ngành đào tạo.
- Nghi thức tốt nghiệp cho tân cử nhân.

3. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Quản lý người học - Thư viện

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức chương trình.
- Chủ trì thực hiện công tác khen thưởng cho sinh viên tốt nghiệp.
- Phụ trách điều phối chung toàn bộ chương trình Lễ.
- Chuẩn bị lễ phục, sinh viên phát biểu.

b) Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp.
- Tổ chức phát bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng.
- Lựa chọn Thủ khoa đầu ra các ngành đào tạo.

c) Phòng Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị và cán bộ phục vụ.
- Đảm bảo nguồn điện ổn định trong thời gian tổ chức chương trình.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổng hợp dự toán kinh phí các mảng hoạt động của các đơn vị liên quan.
- Xây dựng dự toán kinh phí tổng thể cho Lễ tốt nghiệp (trước ngày 20/5/2025).
- Chi kinh phí cho Lễ tốt nghiệp.

đ) Phòng Tổ chức

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Lễ tân - Khánh tiết.

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra chương trình.

e) Phòng Hành chính

- Chuẩn bị quà tặng cho tân cử nhân.
- Phụ trách khánh tiết chương trình (khăn bàn, hoa, bảng tên, lễ phục đại biểu...).
- Cử cán bộ phụ trách kỹ thuật.
- Kiểm tra, rà soát về công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau chương trình.
- Thiết kế, thi công khu vực check-in và backdrop chương trình.
- Thiết kế slide vinh danh sinh viên tốt nghiệp.
- Phụ trách công tác truyền thông trước, trong và sau buổi Lễ.

f) Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

- Cử sinh viên lễ tân, sinh viên tình nguyện hỗ trợ chương trình.
- Cử cán bộ làm đầu mối phối hợp thực hiện chương trình.

g) Các Khoa chuyên môn

- Các khoa thông báo sinh viên các lớp thực hiện đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp, nộp danh sách về Phòng Quản lý người học - Thư viện qua cô Nguyễn Thị Vân (ntvan@ued.udn.vn) trước ngày 05/6/2025.

- Cử đại diện lãnh đạo Khoa tham dự và trao bằng cho sinh viên; cử giảng viên chủ nhiệm tham gia quản lý lớp trong thời gian diễn ra chương trình.

- Lãnh đạo Khoa có mặt tại Phòng Hải hòa lúc 06h45 ngày 21/6/2025 để nhận lễ phục.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025, Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch theo phân công. ✓

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, QLNH-TV. ✓



TS. Đinh Thị Mỹ Hạnh