

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên khóa tuyển sinh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025 - 2026, Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa, khóa tuyển sinh năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng tham gia

- Thời gian: ngày 28, 29/8/2025 và ngày 03, 04, 05, 06/9/2025.
- Địa điểm: Hội trường Hữu nghị, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.
- Đối tượng tham gia: toàn thể sinh viên khóa tuyển sinh năm 2025.

2. Nội dung học tập

- Truyền thống và giá trị cốt lõi của Nhà trường.
- Quy định về rèn luyện, xét học bổng, khen thưởng, kỷ luật. học phí, miễn giảm học phí, chính sách hỗ trợ; công tác nội trú, ngoại trú; công tác thư viện - học liệu số, y tế học đường, bảo hiểm, chăm sóc sức khỏe.
- Quy chế đào tạo, chương trình đào tạo; quy trình tổ chức thi, điều kiện tốt nghiệp; phần mềm quản lý hệ thống.
- Cơ cấu tổ chức của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên với sinh viên Trường, các phong trào và hoạt động của các câu lạc bộ, đội, nhóm.
- Từ học sinh đến tân sinh viên (kỹ năng thích ứng với môi trường học tập mới và phương pháp học tập hiệu quả).
- Sinh viên với Tổ quốc và hội nhập quốc tế (các vấn đề thời sự, chính trị, kinh tế, xã hội, ý thức trách nhiệm với cộng đồng, kỹ năng hội nhập quốc tế).
- Sinh viên với pháp luật (cách sử dụng mạng xã hội thông minh, biện pháp phòng tránh tệ nạn xã hội, hoạt động lừa đảo chiếm đoạt tài sản...).
- Doanh nghiệp với sinh viên (hoạt động hỗ trợ sinh viên; cơ hội, thách thức và hành trang chuẩn bị cho nghề nghiệp trong tương lai...).

3. Lịch học tập

STT	Đối tượng	Thời gian
1	Lớp 1: Gồm sinh viên các ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, Vật lý kỹ thuật, Hóa học, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ Sinh học.	Ngày 28/8/2025

2	Lớp 2: Gồm sinh viên các ngành: Văn học, Văn hóa học, Báo chí, Quan hệ công chúng, Tâm lý học, Công tác xã hội.	Ngày 29/8/2025
3	Lớp 3: Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Địa lý, Sư phạm Lịch sử - Địa lý, Giáo dục Mầm non, Giáo dục Thể chất.	Ngày 03/9/2025
4	Lớp 4: Gồm sinh viên các ngành: Giáo dục Tiểu học, Sư phạm Tin học và Công nghệ Tiểu học, Giáo dục Công dân.	Ngày 04/9/2025
5	Lớp 5: Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Tin học, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Sinh học, Giáo dục Chính trị, Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật, Giáo dục pháp luật.	Ngày 05/9/2025
6	Lớp 6: Gồm sinh viên các ngành: Lịch sử (chuyên ngành Quan hệ quốc tế), Địa lý học (Chuyên ngành Địa lý du lịch), Việt Nam học (chuyên ngành Văn hóa du lịch).	Ngày 06/9/2025

4. Tổ chức thực hiện

- *Phòng Quản lý người học - Thư viện:* xây dựng kế hoạch tổ chức tuần sinh hoạt công dân; dự trù kinh phí; tổ chức quản lý lớp học, đánh giá sinh viên; chủ trì báo cáo các nội dung:

- + Truyền thông về truyền thống và giá trị cốt lõi của Nhà trường;
- + Quy định về rèn luyện, xét học bổng, khen thưởng, kỷ luật; học phí, miễn giảm học phí, chính sách hỗ trợ; công tác nội trú, ngoại trú; công tác thư viện - học liệu số, y tế học đường, bảo hiểm, chăm sóc sức khỏe;

+ Kỹ năng thích ứng với môi trường học tập mới và phương pháp học tập hiệu quả.

- *Phòng Đào tạo:* chủ trì báo cáo các nội dung:

- + Quy chế đào tạo, cấu trúc chương trình đào tạo;
- + Quy trình tổ chức thi, điều kiện tốt nghiệp;
- + Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hệ thống.

- *Phòng Hành chính:* chuẩn bị Hội trường Hữu nghị (bàn ghế, thiết bị âm thanh, ánh sáng, vệ sinh, nước uống, cán bộ trực).

- *Phòng Cơ sở vật chất:* bảo đảm hệ thống điện, màn hình LED ổn định.

- *Phòng Kế hoạch - Tài chính:* giải quyết chế độ và chi các khoản kinh phí theo dự trù đã duyệt.

- *Đoàn Thanh niên:* chủ trì báo cáo các nội dung:

+ Cơ cấu tổ chức của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các phong trào và hoạt động của các câu lạc bộ, đội, nhóm;

+ Sinh viên với Tổ quốc và hội nhập quốc tế (các vấn đề thời sự, chính trị, kinh tế, xã hội, ý thức trách nhiệm với cộng đồng, kỹ năng hội nhập quốc tế).

- *Các khoa*: thông báo nội dung kế hoạch cho giảng viên chủ nhiệm, quán triệt, nhắc nhở sinh viên tham dự lớp học đầy đủ; tổ chức giới thiệu về cơ cấu tổ chức bộ máy và cơ chế hoạt động của khoa, ngành nghề, chương trình, kế hoạch đào tạo, chuẩn đầu ra của ngành học; chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp học tập...

- *Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp*: chủ trì báo cáo các nội dung:

+ Công tác hỗ trợ sinh viên;

+ Cơ hội, thách thức và hành trang chuẩn bị cho nghề nghiệp trong tương lai.

*** Lưu ý:**

- *Đối với các đơn vị chủ trì báo cáo*: gửi họ tên báo cáo viên, nội dung bài giảng, câu hỏi khảo sát (05 câu hỏi trắc nghiệm kèm đáp án các nội dung trọng tâm của báo cáo) qua email: phongqlnh-tv@ued.udn.vn trước ngày **15/8/2025**.

- *Đối với sinh viên*:

+ Có mặt đầy đủ, đúng giờ, học tập nghiêm túc; mang theo căn cước công dân, điện thoại di động, bút viết và sổ ghi chép;

+ Sinh viên nhập học trễ hoặc không đạt kết quả học tập sẽ được bố trí vào học ở các lớp kế tiếp theo lịch đã sắp xếp.

+ Kết quả học tập Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong năm học 2025 - 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên đầu khóa, năm học 2025 - 2026, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLNH-TV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Đinh Thị Mỹ Hạnh

LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN HỌC SINH - SINH VIÊN
(Khóa tuyển sinh năm 2025)

(Kèm theo Kế hoạch số 1237/KH-ĐHSP, ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Thời gian	Giờ	Nội dung	Báo cáo viên	Thời lượng
Buổi sáng	07h00 - 09h30	Nội dung 1: - Truyền thống và giá trị cốt lõi của Nhà trường; - Kỹ năng thích ứng với môi trường mới và phương pháp học tập hiệu quả; - Chương trình hoạt động Công tác học sinh sinh viên (HSSV); quy chế, chế độ, chính sách, công tác nội trú, ngoại trú sinh viên; công tác thư viện - học liệu số.	- Lãnh đạo Trường; - Phòng QLNH-TV.	3 tiết
	09h30 - 09h45	Nghỉ giải lao		15 phút
	09h45 - 11h30	Nội dung 2: - Hỗ trợ sinh viên: chuẩn đầu ra, việc làm, đời sống; - Doanh nghiệp với sinh viên: cơ hội, thách thức và hành trang chuẩn bị cho nghề nghiệp tương lai.	Trung tâm HTSV và QHDN	2 tiết
Buổi chiều	13h00 - 14h30	Nội dung 3: - Quy chế đào tạo đại học chính quy: nội dung chương trình, cách thức đăng ký học và các vấn đề liên quan trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ; - Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hệ thống của sinh viên; - Quy trình tổ chức thi, đánh giá, chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp của sinh viên.	Phòng Đào tạo	2 tiết
	14h30 - 15h15	Nội dung 4: - Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên của Nhà trường; - Các hoạt động hỗ trợ HSSV trong học tập và rèn luyện;	Đoàn Thanh niên	1 tiết

		- Sinh viên với Tổ quốc và hội nhập quốc tế: các vấn đề thời sự, chính trị, kinh tế, xã hội, ý thức trách nhiệm với cộng đồng, kỹ năng hội nhập quốc tế.		
	15h15 - 16h00	Nội dung 5: Sinh viên với pháp luật: sử dụng mạng xã hội thông minh, biện pháp phòng tránh tệ nạn xã hội, hoạt động lừa đảo chiếm đoạt tài sản...	Công an TP. Đà Nẵng	1 tiết
	16h00 - 16h15	Nghỉ giải lao		15 phút
	16h15 - 17h05	Nội dung 6: Công tác Y tế và Bảo hiểm Y tế	Phòng QLNH-TV	1 tiết
Tổ chức theo kế hoạch của khoa		Nội dung 8: Tổ chức theo khoa quản lý sinh viên Giới thiệu về cơ cấu tổ chức bộ máy và cơ chế hoạt động của khoa, ngành nghề, chương trình, kế hoạch đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra của ngành học, chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp học tập hiệu quả, giới thiệu giáo viên chủ nhiệm, tư vấn các thủ tục cụ thể ở khoa; giao lưu sinh viên các khóa...	Lãnh đạo các khoa	5 tiết

(Sinh viên đến trước 15 phút so với thời gian quy định trên để điểm danh và ổn định lớp học)./.