

Số: 1206 /KH-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HS-SV đầu khóa, năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024 - 2025 và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân học sinh - sinh viên” đầu khóa cho sinh viên khóa tuyển sinh 2024. Nhà trường ban hành kế hoạch, nội dung và lịch học tập cụ thể như sau:

#### 1. Biên chế lớp học:

**Lớp 1:** Gồm sinh viên các ngành: Giáo dục Tiểu học, Sư phạm Tin học và Công nghệ Tiểu học (456 SV);

**Lớp 2:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Vật lý, Vật lý kỹ thuật, Sư phạm Hoá học, Hóa học, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Sinh học, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ Sinh học, Khoa học dữ liệu, Sư phạm Mỹ thuật (415 SV).

**Lớp 3:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Toán học, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Công dân, Giáo dục Thể chất, Giáo dục Mầm non (404 SV).

**Lớp 4:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Tin học, Công nghệ thông tin, Tâm lý học, Công tác xã hội, Quan hệ công chúng (455 SV);

**Lớp 5:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Ngữ văn, Văn học, Văn hoá học, Báo chí, Sư phạm Âm nhạc (405 SV).

**Lớp 6:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Lịch sử, Việt Nam học (chuyên ngành Văn hóa du lịch), Lịch sử (chuyên ngành Quan hệ quốc tế), Sư phạm Lịch sử - Địa lý, Sư phạm Địa lý, Địa lý học (Chuyên ngành Địa lý du lịch) (400 SV).

#### 2. Thời gian, Địa điểm:

**Thời gian:**

**Từ ngày 26/8/2024 đến 31/8/2024**

**Địa điểm:** Hội trường tầng 5 - Nhà A5

(459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng)

#### 3. Nội dung, lịch học tập:

(Nội dung và lịch học tập cụ thể có phụ lục đính kèm)

#### 4. Phân công trách nhiệm:

- **Phòng Công tác Sinh viên:** Lập kế hoạch, nội dung và lịch học tập, dự trù kinh phí, mời báo cáo viên, cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công, trang trí, quản lý và đánh giá đợt học tập.

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Chuẩn bị Hội trường tầng 5 Nhà A5 (Bàn ghế, thiết bị, vệ sinh, nước uống).

- **Phòng Đào tạo:** Cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công.

- *Trung tâm Học liệu và Công nghệ thông tin*: Cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công.

- *Phòng Kế hoạch - Tài chính*: Thực hiện việc giải quyết chế độ tài chính theo dự trù đã duyệt.

- *Các Khoa*: Thông báo nội dung kế hoạch cho giảng viên chủ nhiệm, quán triệt và nhắc nhở sinh viên tham dự lớp học đầy đủ.

- *Đối với sinh viên*: Yêu cầu có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các buổi học, thái độ học tập nghiêm túc.

**Lưu ý: Sinh viên chưa hoàn thành chương trình phải bố trí học bù vào các lớp theo lịch Nhà trường đã sắp xếp. Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện năm học.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HS-SV đầu khóa, năm học 2024 - 2025, Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. /: *vl*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- LưuVT, CTSV. *sm*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*luh*

**PGS. TS. Trần Xuân Bách**



## LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CD HS-SV (Khóa TS' 2024):

Kèm theo Kế hoạch số: 1206 /KH-ĐHSP, ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm

Thời gian	Giờ	Nội dung	Báo cáo viên	Thời lượng
Buổi sáng	07h15 - 9h30	<b>Nội dung 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Giới thiệu về Nhà trường</li><li>Chương trình hoạt động Công tác HSSV; Quy chế, chế độ, chính sách, công tác nội trú, ngoại trú sinh viên.</li><li>Triển khai tuyên truyền pháp luật và các quy định của Ngành trong năm học 2024 - 2025.</li></ul>	Phòng CTSV	3 tiết
	09h45 - 10h30	<b>Nội dung 2a:</b> Công tác thư viện.	- TT Học liệu và CNTT	1 tiết
	10h35 - 11h30	<b>Nội dung 2b:</b> Công tác Y tế và BHYT.	- P. CTSV	1 tiết
Buổi chiều	13h15 - 15h50	<b>Nội dung 3:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Quy chế đào tạo đại học chính quy: nội dung chương trình, cách thức đăng ký học và các vấn đề liên quan trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ;</li><li>Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hệ thống của sinh viên.</li><li>Quy trình tổ chức thi, đánh giá, chuẩn đầu ra, điều kiện tốt nghiệp của sinh viên.</li></ul>	Phòng Đào tạo	3 tiết
	16h00 - 17h30	<b>Nội dung 4:</b> Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên của nhà trường. Các hoạt động hỗ trợ HSSV trong học tập và rèn luyện.	Đoàn Thanh niên	2 tiết
	<b>Nội dung 5: Tổ chức theo Khoa quản lý sinh viên</b> Giới thiệu về cơ cấu tổ chức bộ máy và cơ chế hoạt động của khoa, ngành nghề, chương trình, kế hoạch đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra của ngành học, chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp học tập, giới thiệu GVCN, Ban cán sự lớp, BCH Chi đoàn lâm thời, tư vấn các thủ tục cụ thể ở Khoa. Giao lưu sinh viên các khóa.		BCN các khoa	5 tiết

**LỊCH HỌC CỤ THỂ CỦA CÁC LỚP:** (Sinh viên đến trước 15 phút so với thời gian quy định trên để điểm danh và ổn định lớp học).

Lớp 1: Ngày: 26/8/2024

Lớp 2 : Ngày: 27/8/2024

Lớp 3: Ngày: 28/8/2024

Lớp 4: Ngày: 29/8/2024

Lớp 5: Ngày: 30/8/2024

Lớp 6: Ngày: 31/8/2024

