

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa, năm học 2024 - 2025 cho khóa tuyển sinh 2021

Thực hiện Công văn 3624/ĐHĐN-HSSV ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Đại học Đà Nẵng về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2024 - 2025, Nhà trường xây dựng kế hoạch, nội dung và lịch học, áp dụng cho khóa tuyển sinh 2021, cụ thể như sau:

#### 1. Biên chế lớp học

**Lớp A:** Gồm sinh viên các ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin CLC, Hóa học, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ sinh học, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Công dân, Sư phạm Âm nhạc, Giáo dục Thể chất, Sư phạm Tin học và Công nghệ Tiểu học (487 SV);

**Lớp B:** Gồm sinh viên các ngành: Văn học, Văn hóa học, Báo chí, Báo chí CLC, Việt Nam học, Cử nhân Lịch sử, Địa lý học, Tâm lý học, Công tác xã hội, Tâm lý học CLC (480 SV);

**Lớp C:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Tin học, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Sinh học, Giáo dục Tiểu học (Lớp 21STH9 và Lớp 21STH10) (504 SV);

**Lớp D:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Lịch sử, Sư phạm Lịch sử - Địa lý, Sư phạm Địa lý, Giáo dục Mầm non (502 SV);

**Lớp E:** Sinh viên ngành Giáo dục Tiểu học gồm 8 lớp: từ lớp 21STH1 đến lớp 21STH8 (509 SV).

#### 2. Thời gian, địa điểm

**Thời gian:** từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025

**Địa điểm:** Hội trường tầng 5 - Nhà A5 (459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng)

#### 3. Nội dung, lịch học tập (có phụ lục đính kèm)

##### 4. Phân công trách nhiệm

- *Phòng Công tác Sinh viên:* Lập kế hoạch, nội dung và lịch học tập, dự trù kinh phí, mời báo cáo viên, cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công, trang trí, quản lý và đánh giá đợt học tập.

- *Phòng Cơ sở vật chất:* Chuẩn bị nước uống cho cán bộ, sinh viên.

- *Phòng Đào tạo:* Cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công.

- *Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:* Chuẩn bị khảo sát sinh viên tốt nghiệp.

- *Phòng Kế hoạch - Tài chính:* Thực hiện việc giải quyết chế độ tài chính theo dự trù đã duyệt.

- *Phòng Hành chính:* Chuẩn bị Hội trường tầng 5 Nhà A5 (bàn ghế, thiết bị, vệ sinh), cử chuyên viên viết bài đưa tin, phục vụ kỹ thuật hội trường.

- *Các Khoa*: Thông báo nội dung kế hoạch cho giảng viên chủ nhiệm, quán triệt và nhắc nhở sinh viên tham dự lớp học đầy đủ; thông báo cho giảng viên biết lịch học từng lớp để có thể sắp xếp dạy bù vào thời gian nghỉ học của sinh viên.

- *Đối với sinh viên*: Yêu cầu có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các buổi học (mang theo thẻ sinh viên, giấy bút ghi chép và làm bài thu hoạch). Sinh viên không tham gia đầy đủ lớp học sẽ bị trừ 10 điểm trong đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa cho khóa 2021, năm học 2024 - 2025, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. *ts*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Lưu: VT, CTSV. *ph*

**TS. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Phan Đức Tuấn**



(Kèm theo Kế hoạch số: 2007/KH-ĐHSP, ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm)

**HỌC TUẦN SINH HOẠT CD HS-SV (Khóa TS' 2021):**

Thời gian	Giờ	Nội dung	Báo cáo viên	Thời lượng
Buổi sáng	07h30 - 09h00	<b>Nội dung 1:</b> Công tác đào tạo, xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	2 tiết
	09h00 - 9h45	<b>Nội dung 2:</b> Giới thiệu các chương trình đào tạo sau đại học và điều kiện xét tuyển	Phòng Đào tạo	1 tiết
	10h00 - 11h30	<b>Nội dung 3:</b> Tập huấn kỹ năng tìm kiếm Nhà tuyển dụng và vượt qua phỏng vấn tìm việc làm; Kỹ năng nói, thuyết trình thu hút học sinh	Báo cáo viên	2 tiết
Buổi chiều	13h30 - 15h00	<b>Nội dung 4:</b> Tập huấn kỹ năng viết CV, kỹ năng phỏng vấn và thích ứng trong thời gian thử việc; Kỹ năng dạy học thời đại 4.0	Báo cáo viên	2 tiết
	15h15 - 16h45	<b>Nội dung 5:</b> Giáo dục pháp luật trong sinh viên; Công tác chuẩn bị tốt nghiệp; Công tác cựu sinh viên	Phòng CTSV	2 tiết
	16h45 - 17h30	<b>Nội dung 6:</b> Tuyên truyền, giáo dục sức khỏe sinh sản cho sinh viên	CT Cổ phần Dược - TBYT Sông Hàn	1 tiết
Sáng 30/12/2024	8h00 - 11h00 Lớp A, B, C	<b>Nội dung 7:</b> Sinh viên xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp đại học. (Lớp trưởng đến Phòng Công tác Sinh viên nhận danh sách thông tin in bằng và triển khai cho sinh viên kiểm tra, xác nhận. Nộp lại danh sách vào cuối ngày của Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa).	Phòng CTSV	6 tiết
Chiều 30/12/2024	14h00 - 17h00 Lớp D, E			

**Lớp A:** học thứ Hai ngày 30/12/2024

**Lớp B:** học thứ Ba ngày 31/12/2024

**Lớp C:** học thứ Năm ngày 02/01/2025

**Lớp D:** học sáng thứ Sáu ngày 03/01/2025 và chiều thứ Bảy ngày 04/01/2025

**Lớp E:** học chiều thứ Sáu ngày 03/01/2025 và sáng thứ Bảy ngày 04/01/2025

**Lưu ý:** Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II, năm học 2024 - 2025 và xét tốt nghiệp cuối khóa. Tất cả sinh viên khóa TS'2021 bắt buộc phải tham dự đầy đủ các buổi học trên và tự xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên. Sinh viên không tham dự sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm liên quan đến quyền lợi công nhận tốt nghiệp của bản thân.