

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa, năm học 2023 - 2024 cho khóa tuyển sinh 2020

Thực hiện Công văn 3460/ĐHĐN-HSSV ngày 18 tháng 8 năm 2023 của Đại học Đà Nẵng về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân học sinh - sinh viên” năm học 2023 - 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch, nội dung và lịch học, áp dụng cho khóa tuyển sinh 2020, cụ thể như sau:

#### 1. Biên chế lớp học

**Lớp A:** Gồm sinh viên (SV) các ngành: Sư phạm Toán học, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Giáo dục Chính trị, Sư phạm Âm nhạc, Giáo dục Công dân, Sư phạm Địa lý (428 SV);

**Lớp B:** Gồm sinh viên các ngành: Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin CLC, Công nghệ thông tin (đặc thù), Hóa học, Quản lý tài nguyên và môi trường, Công nghệ sinh học, Việt Nam học, Địa lý học, Tâm lý học, Công tác xã hội (427 SV);

**Lớp C:** Gồm sinh viên (SV) các ngành: Văn học, Văn hóa học, Báo chí, Báo chí CLC, Lịch sử, Việt Nam học CLC, Sư phạm Lịch sử và Địa lý, Tâm lý học CLC, Sư phạm Tin học và Công nghệ Tiểu học, Giáo dục Mầm non (419 SV);

**Lớp D:** Gồm sinh viên các ngành: Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Sinh học, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Lịch sử, Giáo dục Tiểu học (435SV).

#### 2. Thời gian, địa điểm

**Thời gian:** ngày 09, 10/5/2024

**Địa điểm:** Hội trường tầng 5 - Nhà A5 (459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng)

#### 3. Nội dung, lịch học tập

Ngày/ buổi	Thời gian/Lớp	Nội dung	Báo cáo viên	Địa điểm
Ngày 07/5/2024, 08/5/2024	Sáng: 8h - 11h Chiều: 14h -17h	Phát hồ sơ sinh viên cho sinh viên khóa tuyển sinh 2020	Phòng CTSV	Phòng CTSV
Buổi sáng ngày 09/5/2024	7h30 - 9h00 Lớp A	<b>Nội dung 1:</b> Giới thiệu các chương trình đào tạo sau đại học và điều kiện xét tuyển (1 tiết)	Phòng Đào tạo	Hội trường tầng 5
		<b>Nội dung 2:</b> Công tác sinh viên, cựu sinh viên (1 tiết)	Phòng CTSV	- Nhà A5

	9h30 – 11h00 <b>Lớp B</b>	<b>Nội dung 1:</b> Giới thiệu các chương trình đào tạo sau đại học và điều kiện xét tuyển (1tiết)	Phòng Đào tạo	Hội trường tầng 5 - Nhà A5
		<b>Nội dung 2:</b> Công tác sinh viên, cựu sinh viên (1 tiết)	Phòng CTSV	
<b>Buổi chiều</b> ngày 09/5/2024	13h30 - 15h00 <b>Lớp C</b>	<b>Nội dung 1:</b> Giới thiệu các chương trình đào tạo sau đại học và điều kiện xét tuyển (1tiết)	Phòng Đào tạo	
		<b>Nội dung 2:</b> Công tác sinh viên, cựu sinh viên (1 tiết)	Phòng CTSV	
	15h30 - 17h00 <b>Lớp D</b>	<b>Nội dung 1:</b> Giới thiệu các chương trình đào tạo sau đại học và điều kiện xét tuyển (1tiết)	Phòng Đào tạo	
		<b>Nội dung 2:</b> Công tác sinh viên, cựu sinh viên (1 tiết)	Phòng CTSV	
Ngày 10/5/2024	Sáng: 7h15	<b>Nội dung 3:</b> Công tác triển khai Lễ Trao bằng tốt nghiệp	Phòng CTSV	

Ngày **07, 08/5/2024**: Mời Lớp trưởng các lớp thuộc khóa 2020 về Phòng Công tác Sinh viên nhận Hồ sơ sinh viên của lớp và phát cho sinh viên lớp mình.

Ngày **10/5/2024**:

- Ban cán sự Lớp, Ban chấp hành Chi đoàn tham gia “**Công tác triển khai Lễ Trao bằng tốt nghiệp**” tại Hội trường tầng 5 - Nhà A5

- Toàn thể sinh viên thuộc khóa tuyển sinh khóa 2020 tham gia “**Ngày Hội Việc làm**” tại Sảnh A6

*Lưu ý: Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II, năm học 2023 - 2024 và xét tốt nghiệp cuối khóa. Tất cả sinh viên khóa TS'2020 bắt buộc phải tham dự đầy đủ các buổi học trên. Sinh viên không tham dự sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm liên quan đến quyền lợi công nhận tốt nghiệp của bản thân.*

#### **4. Phân công trách nhiệm**

- *Phòng Công tác Sinh viên:* Lập kế hoạch, nội dung và lịch học tập, dự trù kinh phí, mời báo cáo viên, cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công, trang trí, quản lý và đánh giá đợt học tập.

- *Phòng Cơ sở vật chất:* Chuẩn bị Hội trường tầng 5 Nhà A5 (bàn ghế, thiết bị, vệ sinh, nước uống).

- *Phòng Đào tạo:* Cử báo cáo viên thực hiện các nội dung theo phân công.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục: Chuẩn bị khảo sát sinh viên tốt nghiệp

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Thực hiện việc giải quyết chế độ tài chính theo dự trù đã duyệt.

- Các Khoa: Thông báo nội dung kế hoạch cho giảng viên chủ nhiệm, quán triệt và nhắc nhở sinh viên tham dự lớp học đầy đủ; thông báo cho giảng viên biết lịch học từng lớp để có thể sắp xếp dạy bù vào thời gian nghỉ học của sinh viên.

- Đối với sinh viên: Yêu cầu có mặt đầy đủ, đúng giờ trong các buổi học, thái độ học tập nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân HS-SV cuối khóa cho khóa 2020, năm học 2023 - 2024, đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị (để thực hiện);
- ĐHĐN (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- Lưu VT, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Võ Văn Minh



