

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thi Chuẩn đầu ra Tin học chuyên ngành 1
(Thi học kỳ học phần Tin học đại cương)
Khóa TS 2017- Hệ chính quy

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15-8-2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27-12-2012 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế 43;

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-ĐHSP-ĐT ngày 31-05-2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm – ĐHDN về việc Ban hành “Quy định đào tạo trình độ đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”.

Căn cứ Quyết định số 1127/QĐ-ĐHSP ngày 14-11-2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm – ĐHDN về việc Ban hành lần 2 Quy định Chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên hệ đại học chính quy, đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Nhà trường thông báo kế hoạch thi Chuẩn đầu ra Tin học chuyên ngành 1 theo Quy định chuẩn đầu ra Tin học khóa tuyển sinh năm 2017 như sau:

1. Đối tượng dự thi:

- Tất cả sinh viên đang học học phần Tin học đại cương của học kỳ 2 năm học 2017-2018.

- Sinh viên thi lại kỳ thi sát hạch chuẩn đầu ra tin học (phần Tin học chuyên ngành 1)

2. Nội dung thi: Chương trình Tin học Chuyên ngành 1.

3. Quyền lợi: Sinh viên lấy kết quả dự thi để xét điều kiện Chuẩn đầu ra Tin học chuyên ngành 1 và ghi kết quả thi cuối kỳ của học phần Tin học đại cương.

4. Hình thức thi: Thi trên máy tính; thang điểm 10; có 2 phần thi: Phần thi trắc nghiệm và phần thi thực hành.

5. Danh sách phòng thi, ca thi:

Danh sách phòng thi, ca thi sẽ được đăng tải trên website của Phòng Đào tạo theo địa chỉ <http://daotao.ued.udn.vn> tại mục Chuẩn đầu ra Tin học.

6. Thời gian và địa điểm tổ chức thi:

- **Thời gian thi:** Chủ nhật, ngày 03/6/2018 (cả ngày)

Buổi sáng từ 7h30 thi từ phòng 01 đến phòng 14

Buổi chiều từ 13h30 thi từ phòng 15 đến phòng 28

(*lich thi cụ thể theo ca thi, phòng thi gửi đính kèm*)

- **Địa điểm thi:** Tại các phòng máy tính thuộc nhà A5 và nhà A3 Trường Đại học Sư phạm – ĐHQĐHN..

7. Kinh phí tổ chức thi:

Kinh phí tổ chức thi được trích từ kinh phí coi thi và chấm thi học phần Tin học đại cương, ngoài ra Nhà trường bổ sung thêm nguồn kinh phí tổ chức thi nếu thiếu.

8. Công tác chuẩn bị:

- Phòng Đào tạo lên kế hoạch tổ chức thi, tham mưu thành lập Hội đồng thi và các Ban giúp việc cho Hội đồng, lập danh sách thi, in sao đề thi...

- Phòng Khảo thí và ĐBCLGD: phối hợp với Phòng Đào tạo lên lịch thi và tổ chức thi.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Phòng Đào tạo lập dự trù kinh phí tổ chức thi.

- Phòng Cơ sở vật chất bảo dưỡng, cài đặt lại các phần mềm tại các phòng máy tính.

- Khoa Tin học ra đề thi, nộp đề thi cho Hội đồng thi đúng thời gian theo quy định, bảo dưỡng, cài đặt lại các phần mềm tại các phòng máy tính của Khoa quản lý, cử người tham gia Hội đồng thi, các Ban và cán bộ coi thi theo đúng thành phần.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS. LÊ QUANG SƠN