

Số: 259 /TB-ĐHSP

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc triển khai thực hiện chế độ chính sách
đối với sinh viên đại học hệ chính quy năm học 2023 - 2024 (lần 2)

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ, quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/8/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đào tạo và Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg;

Nhà trường thông báo về việc triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên đại học hệ chính quy năm học 2023 - 2024 (lần 2) như sau:

1. Đối tượng: sinh viên thuộc các đối tượng chế độ chính sách chưa làm hồ sơ.

2. Cách thức thực hiện

- Đối với những sinh viên đã được hưởng chế độ chính sách nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo năm 2024.
- Đối với những sinh viên làm hồ sơ lần đầu:
 - + Bước 1: nghiên cứu quy định và thủ tục tại website Phòng Công tác Sinh viên (<http://ctsv.ued.udn.vn>) mục chế độ chính sách;
 - + Bước 2: gửi đầy đủ hồ sơ về Văn phòng Khoa xin xác nhận.

3. Thời gian: hạn cuối ngày 15/3/2024.

4. Địa điểm: nộp về Phòng Công tác Sinh viên (gặp cô Lê Trang Tin).

Sau thời gian trên nếu sinh viên không nộp đầy đủ hồ sơ thì Nhà trường sẽ không giải quyết chế độ chính sách.

Đề nghị Ban Chủ nhiệm các khoa triển khai đến Giảng viên chủ nhiệm các lớp để phổ biến và tư vấn cho sinh viên thực hiện đúng và đủ quyền lợi của mình./.

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm các khoa (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
C. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


ThS. Nguyễn Việt Hải Hiệp